USM/JBEND/1/SP/BR/PLW7

JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

NOTIS SEBUT HARGA (M.S. 1/2)			
NOMBOR SEBUT HARGA	**SH1/26/ENT/JPEMB/U/00025**		
NAMA SEBUT HARGA	**CADANGAN UBAH SUAI PEJABAT DESASISWA TEKUN DI BANGUNAN M09, KAMPUS INDUK, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, PULAU PINANG**		
TARIKH PELAWAAN	**6 NOVEMBER 2026 (JUMAAT)**		
MAKLUMAT LAWATAN TAPAK / TAKLIMAT			
TARIKH / MASA	**10 NOVEMBER 2026 (SELASA), JAM 10.00 PAGI** ****Sila hadir setengah jam lebih awal untuk pendaftaran. Masa Pendaftaran : 9.30 Pagi - 10.00 Pagi**		
LOKASI	**BILIK MESYUARAT, JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI (JPPF), KAMPUS INDUK, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA** **a. Penyebutharga DIWAJIBKAN menghadiri taklimat / lawatan tapak dan membawa cap syarikat, salinan sijil CIDB, SPKK & PKK serta salinan TCC untuk sesi pendaftaran. Dokumen hanya dijual kepada penyebut harga yang telah menghadiri taklimat / lawatan tapak, menurunkan cap syarikat & menandatangani borang kehadiran taklimat / lawatan tapak.** **b. Hanya penama di dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan / penama dalam Sijil CIDB sahaja yang boleh menghadiri sesi taklimat sebut harga.** **c. Syarikat tidak boleh mewakilkan pegawai lain selain daripada penama di dalam Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan.**		
MAKLUMAT KELAYAKAN			
KELAYAKAN (WAJIB)	**Sijil Pendaftaran CIDB, SPKK, PKK dan TCC**	**Gred: G1** **Kategori: B (Pembinaan Bangunan)** **Pengkhususan: B04 (Kerja Am Bangunan)**	
SYARAT PERMOHONAN DOKUMEN SEBUT HARGA	Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy* boleh menghubungi staf melalui emel kepada **sitiaishahb@usm.my (Pn. Aishah: 04-6533194)**. Sila lampirkan bersama salinan resit sebagai bukti bayaran dan salinan sijil-sijil seperti ketetapan berikut: i. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan CIDB dan SPKK ii. Sijil Taraf Bumiputera PKK iii.Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate* - TCC) iv.Resit / Bukti Pembayaran yang telah dibuat. v. Maklumat syarikat beserta nombor telefon pegawai yang bertanggungjawab. ****Waktu jualan dokumen hanya pada waktu bekerja : 8.10 Pagi - 5.10 Petang.** ****Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi 017-4288064 melalui WhatsApp (mesej sahaja). Panggilan telefon tidak akan dilayan.**		
MAKLUMAT DOKUMEN SEBUT HARGA			
HARGA	**RM50.00** (Senaskah)	**BAYARAN MELALUI**	**(https://epayment.usm.my/)** dengan klik ke pautan **"JUALAN BORANG SEBUT HARGA"**
TEMPOH JUALAN	**10 NOVEMBER 2026 (SELASA) Sehingga 13 NOVEMBER 2026 (JUMAAT)** ****Waktu jualan dokumen hanya pada waktu bekerja : 8.10 Pagi - 5.10 Petang.**		
Pembelian selepas tarikh jualan adalah tidak dibenarkan. Sebarang pembayaran yang dibuat selepas tarikh akhir jualan tidak akan dikembalikan .			

NOTIS SEBUT HARGA (M.S. 2/2)			
NOMBOR SEBUT HARGA	**SH1/26/ENT/JPEMB/U/00025**		
NAMA SEBUT HARGA	**CADANGAN UBAH SUAI PEJABAT DESASISWA TEKUN DI BANGUNAN M09, KAMPUS INDUK, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, PULAU PINANG**		
TARIKH PELAWAAN	**6 NOVEMBER 2026 (JUMAAT)**		
MAKLUMAT SEBUT HARGA			
TARIKH TUTUP	**17 NOVEMBER 2026 (SELASA)**	**WAKTU DITUTUP**	12:00 Tengah Hari
MAKLUMAT KAUNTER BEROPERASI			
HARI DAN WAKTU	Isnin – Khamis : 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari 2.30 petang hingga 4.00 petang Jumaat : 9.00 pagi hingga 11.30 pagi 3.00 petang hingga 4.00 petang		
TEMPAT / SYARAT PENYERAHAN	1. Dokumen Sebut harga ***hardcopy*** yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditulis di sebelah atas kiri sampul surat bertanda **Nombor Sebut harga - SH1/26/ENT/JPEMB/U/00025** dan dimasukkan sendiri ke dalam peti tawaran di **Jabatan Pembangunan Dan Pengurusan Fasiliti, L01, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, Pulau Pinang Malaysia.** 2. Semua Penyebut harga dikehendaki mengemukakan satu salinan lembut (***softcopy***) dokumen sebut harga ke alamat emel rasmi **sebutharga@usm.my.**		

PENGUMUMAN

1. Semua penyebutharga perlu mematuhi syarat-syarat sebut harga dan kelayakan termasuk kod bidang/gred yang telah ditetapkan.

2. Sebarang kesilapan atau ketidakpatuhan syarat-syarat sebut harga dan kelayakan termasuk kod bidang/gred yang telah ditetapkan adalah di bawah tanggungjawab penyebutharga.

3. Sebarang pembayaran bagi pembelian dokumen sebutharga tidak akan dikembalikan

4. Penyebutharga perlu memastikan SOP KKM bagi membendung penularan wabak Covid-19 dipatuhi seperti amalan penjarakan sosial dan tidak dibenarkan sama sekali amalan penghantaran dokumen tawaran secara berkumpulan.

*** Penyebutharga yang tidak mendapat sebarang maklum balas atau jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup tawaran adalah dianggap tidak berjaya.**

**** Pihak Universiti berhak menerima kesemua atau sebahagian dari sebut harga-sebut harga tersebut dan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga pun.**